

Администрация города Кирова проводит конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы главного специалиста отдела бюджетной политики в сфере муниципального управления и социальной сфере департамента финансов администрации города Кирова.

Документы принимаются с **28.03.2025 по 17.04.2025**. Информацию о конкурсе можно получить по тел. 76-04-17 и на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» (<https://киров.рф>) в разделе: «Городская власть/Администрация города Кирова/Деятельность администрации/Муниципальная служба/Сведения по кадровому резерву, конкурсы на кадровый резерв».

Квалификационные требования:

1. Требования к образованию:

Наличие высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднего профессионального образования по специальности (направлению подготовки) входящим в укрупненную группу «Экономика и управление».

2. Требования к стажу: не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям:

3.1. Общие квалификационные требования к знаниям:

Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования «Город Киров», правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства, русского языка.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям:

Функциональные квалификационные требования к знаниям включают в себя знания: Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», Закона Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», решения Кировской городской Думы от 28.02.2018 № 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Киров».

4. Квалификационные требования к умениям:

4.1. Общие квалификационные требования к умениям:

обеспечивать выполнение возложенных задач, эффективно планировать работу, владеть навыками публичного выступления, работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы, владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма, владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

4.2. Функциональные квалификационные требования к умениям включают в себя умение: осуществлять подготовку проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, прогнозировать исполнение бюджета, составлять отчетность об исполнении бюджета, составлять и вести сводную бюджетную роспись.

Документы принимаются с **28.03.2025 по 17.04.2025** по адресу: г. Киров, ул. Воровского, 39, каб. 202, тел. 76-04-17:

1. Личное **заявление**;
2. **Согласие** на обработку персональных данных;
3. **Согласие** на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
4. Заполненная и подписанная **анкета** с приложением фотографии;
5. Оригинал и копия паспорта;
6. Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы (службы);
7. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
8. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Иные документы по желанию гражданина.

Предполагаемая дата конкурса **23.04.2025** в 15⁰⁰ в 204 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: г. Киров ул. Воровского, 39 в форме собеседования по знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с предварительным тестированием **18.04.2025** в 14⁰⁰ в 300 кабинете здания администрации города Кирова по адресу: г. Киров ул. Воровского, 39.

Информация о конкурсе, бланк анкеты, бланк заявления, бланки согласий на обработку персональных данных размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Киров» (<https://киров.рф>) в разделе: «Городская власть /Администрация города Кирова/Деятельность администрации/ Муниципальная служба/ Сведения по кадровому резерву, конкурсы на кадровый резерв».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации города Кирова, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 03.07.2015 № 2330-п.